



Oficina Central de Informática y Telecomunicaciones
Departamento de Programación y Desarrollo de Sistemas

Manual de Instrucciones
Información Cuentas de Accesos

INTRODUCCIÓN

A través de esta aplicación, estudiantes y la facultad del Sistema Universitario Ana G. Méndez (SUAGM) podrán obtener acceso a la información relacionada a:

- La cuenta de correo electrónico asignada.
- El Pin o número secreto asignado para el acceso a los servicios electrónicos disponibles a través del Módulo de Auto-servicio Estudiantil/Facultad.
- La contraseña temporera asignada para activar su Cuenta de Acceso a los servicios disponibles en la red empresarial del SUAGM, por ejemplo Blackboard.

A continuación le presentamos los requisitos para poder acceder la aplicación:

- Disponibilidad de computadora con conexión activa al Internet, ya sea personal, en su hogar o una computadora disponible en cualquiera de los Laboratorios de Computadoras en la institución o Biblioteca.
- Acceder a la página Web del SUAGM.
- Ser estudiante o facultad de una de las Universidades del SUAGM.

En las próximas secciones de este manual se describen los pasos o instrucciones para acceder la aplicación desde el punto de vista de un **Estudiante** y de un miembro de **Facultad**.

Para cualquier duda o asistencia adicional, nuestros **Estudiantes** pueden comunicarse con nuestra Mesa de Ayuda / Help Desk, a través de los siguientes medios:

- Llamando al 787-751-0178, extensión 7487; o
- Registrar directamente una llamada de Servicio a través del siguiente **URL** <https://servicedesk.suagm.edu>.


Si es **Facultad** puede comunicarse con nuestra Mesa de Ayuda / Help Desk a través de uno de los siguientes medios:

- Registrar directamente una llamada de Servicio a través del siguiente **URL** <https://servicedesk.suagm.edu>, si está conectado a la red del SUAGM; o
- Llamando a la extensión **7487**.

Instrucciones para utilizar la aplicación

Una vez accede la aplicación a través de la página Web del SUAGM, el sistema le presentará la siguiente pantalla:



 Sistema Universitario Ana G. Méndez	Número de Identificación: <input type="text"/> Últimos 4 dígitos del Seguro Social: <input type="text"/>	Login
	¿No recuerda su número de identificación? Manual de Instrucciones	

Usted tendrá dos maneras de poder solicitar y acceder la información de sus cuentas de acceso y correo electrónico. Una es, proveyendo como información principal su **Número de Identificación** de Estudiante o Facultad (Sxxxxxxx), o proveyendo su Seguro Social. En cualquiera de los métodos la información que registre se presentará encriptada para protección de la misma.


Si recuerda su Número de Identificación como Estudiante o Facultad:

- Registre su Número de Identificación (Sxxxxxxx) en el encasillado rotulado **Número de Identificación**.
- Registre los últimos cuatro (4) números de su Seguro Social en el encasillado rotulado **Últimos 4 dígitos del Seguro Social**.
- Oprima el botón de

Si no recuerda su Número de Identificación como Estudiante o Facultad:

- Oprima el hipervínculo [¿No recuerda su número de identificación?](#).

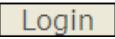


 Sistema Universitario Ana G. Méndez	Número de Identificación: <input type="text"/> Últimos 4 dígitos del Seguro Social: <input type="text"/>	Login
	¿No recuerda su número de identificación? Manual de Instrucciones	

- El sistema le presentará la siguiente pantalla:



 Sistema Universitario Ana G. Méndez	Número de Seguro Social: <input type="text"/> Primeras tres letras de su nombre: <input type="text"/>	Login
	¿No recuerda su número de identificación? Manual de Instrucciones	

- a. Registre su Número de Seguro Social en el encasillado rotulado **Número de Seguro Social**.
 - b. Registre las primeras tres (3) letras de su Nombre en el encasillado rotulado **Primeras tres letras de su nombre**.
 - c. Oprima el botón de 
3. El sistema procederá a autenticar la información registrada y le presentará la siguiente pantalla en la cual deberá seleccionar la clasificación a la cual pertenece: **Estudiante** o **Facultad**.



OCIT
Sistema Universitario Ana G. Méndez

Bienvenido(a): User

Universidad del TURABO

UNIVERSIDAD UMET METROPOLITANA

UPEL UNIVERSIDAD DEL ESTE

AGM Virtual

Sistema Universitario Ana G. Méndez University System

Clasificación de Usuario: Estudiante Facultad

Seleccione la Institución: Seleccione Institución

Ayuda

Ayuda Salir

COPYRIGHT 2014 © SISTEMA UNIVERSITARIO ANA G. MÉNDEZ

4. Seleccione la **Clasificación de Usuario** oprimiendo el círculo a la izquierda de la etiqueta Estudiante o Facultad, según corresponda.

5. Si es Estudiante:

- a. Deberá especificar la institución en la cual está admitido/matriculado. Seleccione de la lista la Institución a la cual pertenece oprimiendo la *flecha hacia abajo* a la derecha del encasillado rotulado **Seleccione Institución**

Seleccione la Institución:

OCIT
Sistema Universitario Ana G. Méndez

Bienvenido(a): User

Universidad del TURABO
UNIVERSIDAD UMET METROPOLITANA
UPEL UNIVERSIDAD DEL ESTE
AGM Virtual
Sistema Universitario Ana G. Méndez University System

Clasificación de Usuario: Estudiante Facultad
Seleccione la Institución: UMET

Usuario: test ?
Correo Electrónico: test@email.suagm.edu
Contraseña Inicial Cuenta Servicios SUAGM: S00111111 ?
Pin: 111111 ?

Paso 1: Tome nota de su información de accesos o imprímala -->
Paso 2: Ingrese al portal de su perfil estudiantil <http://mysuagm.suagm.edu>
Paso 3: Active su correo electrónico desde el enlace Office365 en su perfil o directamente desde <http://mail.office365.com>

Si la información provista no le da acceso a alguno o ninguno de los sistemas electrónicos favor de acceder al siguiente enlace: [Service Desk](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

COPYRIGHT 2014 © SISTEMA UNIVERSITARIO ANA G. MÉNDEZ

- b. En el encasillado rotulado **Usuario** se presenta su cuenta para el acceso a los recursos en la red empresarial del SUAGM.
- c. En el encasillado rotulado **Correo Electrónico** se presenta la dirección de correo electrónico asignada.
- d. En el encasillado rotulado **Contraseña Inicial Cuenta Servicios SUAGM** se presenta la **Contraseña o Password Temporeo** asignado para que pueda activar su cuenta para acceder los servicios disponibles a través de nuestra red empresarial del SUAGM, por ejemplo **Blackboard**.
- e. En el encasillado rotulado **Pin** se presenta la **Contraseña o Número Secreto** asignado para acceder los servicios electrónicos disponibles en el módulo de **Auto-Servicio Estudiantil**.
- f. Si en cualquiera de los encasillados anteriores presenta la frase **No hay registro**, deberá registrar directamente una llamada de Servicio a través del siguiente URL <https://servicedesk.suagm.edu>.

6. Si es **Facultad**, se presentará la siguiente pantalla:

OCIT
Sistema Universitario Ana G. Méndez

Bienvenido(a): User

Clasificación de Usuario: Estudiante Facultad

Usuario: ?

Correo Electrónico:

Contraseña Inicial Cuenta Servicios SUAGM: ?

Pin UMET: ?

Pin UT:

Pin UNE:

Pin UAGM-CV:

Si la información provista no le da acceso a alguno o ninguno de los sistemas electrónicos favor de acceder al siguiente enlace: [Service Desk](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

COPYRIGHT 2014 © SISTEMA UNIVERSITARIO ANA G. MÉNDEZ.

- a. En el encasillado rotulado **Usuario** se presenta su cuenta para el acceso a los recursos en la red empresarial del SUAGM.
 - b. En el encasillado rotulado **Correo Electrónico** se presenta la dirección de correo electrónico asignada.
 - c. En el encasillado rotulado **Contraseña Inicial Cuenta Servicios SUAGM** se presenta la **Contraseña o Password Temporeo** asignado para que pueda activar su cuenta para acceder los servicios disponibles a través de nuestra red empresarial del SUAGM, por ejemplo **Blackboard**.
 - d. En el encasillado rotulado **Pin UMET, Pin UT, Pin UNE, Pin UAGM-CV** se presenta la **Contraseña o Número Secreto** asignado para acceder los servicios electrónicos disponibles en el módulo de **Auto-Servicio Facultad** para cada una de las instituciones del SUAGM donde esté ofreciendo clases.
 - g. Si en cualquiera de los encasillados anteriores se presenta la frase **No hay registro**, deberá registrar directamente una llamada de Servicio a través del siguiente **URL** <https://servicedesk.suagm.edu>.
7. Para salir de la aplicación oprima el hipervínculo **Salir** en la parte inferior derecha de la pantalla **Salir** .